

Referat af regnskabsmøde den 19. februar 2026 kl. 12.00 i aktivitetshuset, Maglehøj

Deltagere: Organisationsformand Jytte Jensen, næstformand John Bjerger Jørgensen; bestyrelsesmedlemmerne Lone Goth Hartmann og Jeanette Aagaard Andersen.

Afbud: Bjarne S. Hansen

Fra administrationen: Forretningsfører Lars Schmidt (referent); lokalinspektør Rasmus Bonde Holmberg.

Gæster: Ingen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra administrationen
3. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget
 - herunder evt. godkendelse af fritagelse for dækning af lejetab og tab ved fraflytning samt
 - fordeling af vederlag til bestyrelsen.
4. Udlejningssituationen
5. Nybyggeri/renovering
6. Godkendelse
7. Valg til Landsrepræsentantskabet
8. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden ændringer.

2. Meddelelser fra administrationen

Det boligsociale arbejde

Børn og unge:

- Lektiecafe 0-2kl.
- Individuel lektiehjælp fra 3 kl.
- Lommepengejob (pt 5 i beskæftigelse)
- Uddannelses vejledning/ hjælp med
- praktikplads/læreplads i samarbejde med
- ungeværket.
- Kontakt og samarbejde med kommunens skoler, UKC.
- Samarbejde med SSP, netværk hver 2 måned.
- Ansøge om fritidspas.
- Dialog med de lokale festivaler for at forebygge kriminalitet og risiko adfærd ved vores unge. Folkely, Fjordlys og SSP er ved at udarbejde en plan.

**Voksne og Ældre:**

- Balance træning, underviser.
- Fællesspisning-koordinering samt udførelse.
- Hjælp til udfyldelse af dagpengekort.
- Budget overblik efter kontanthjælpsreform.
- Hjælp til forlængelse af opholdstilladelse.
- Støtte og vejledning kontakt til egen læge/Hospital.
- Trivsels samtaler.
- Vejledning/henvisning til Åbenrådgivning.
- Hjælp til jobsøgning/ansøgninger/CV.
- Assisterer beboerservice/Lejerbo-klager mm.
- Samarbejde med det lokale Frivilligcenter, netværksmåde hver 3 måned.
- Sociale myndigheder- kommunale instanser.

Samarbejde med bestyrelser

- Sparring.
- Vejledning og støtte.
- Årshjul.
- Arrangementer.
- Frivillighed-brætspil-krea-fællesspisning-morgenmad.
- Konfliktmægling/dialogmøder

Nærhed i sundhed

Sundhedstilbud samt behandling tættere på beboerne. Arbejdsgruppe og projektgruppe igangværende de næste 3 år. Deltagelse i de politiske debatter efter aftale med Lejerbo.

- Der er etableret nye forpligtende fællesskaber:
Uddannelse/HR-ansvar for elever og studerende i Halsnæs kommune, første møde d.23.2. 26kl.10.
Drøfte muligheder for at opstarte elevcafe og sygeplejeklinik, driftet af Halsnæs kommune men i Maglehøj.
- Hjertereforeningen lokale afdeling, ønsker at have hjertestier, med start og slut i Maglehøj, første møde d.24.2.26 kl.9.
- Head Space, ungerådgivning første møde aftalt d.26.2.26 kl.13.

Attraktivt boligområde

Integrationskonsulent fra Halsnæs kommune kommer hver torsdag kl.11-12, hvor vi drøfter udsatte familier i området, deler eventuelle bekymringer og skaber nye tiltag i fællesskab:

- Det næste nye er "kvindecafe", hvor det er kvinder med anden etnisk baggrund end dansk, der er igangsætter, opstart påtænkt d.3.4.26
- Lukket svømmeundervisning for kvinder, muligheden undersøges.
- Ansøgt Visionspulje i Halsnæs kommune til etablering af Petanque og krolf bane (minimalt vedligehold) på 80.000 kr. svar slut april.
- Søgt til socialt frivilligt arbejde, herunder kvindecafe, netværk for mænd samt til børn i bevægelse, ansøgningsfrist 2.3.26

Foreløbig tidsplan.

- 20.3 Neurus-syrisk nytår
- 1.4 Påske-event.
- 16.6 Lektiecafe gallamiddag for dem, der går ud
- 23.6 Sankt Hans
- 30.6 Familie sommertur (ikke besluttet hvor hen)
- Voksen sommer udflugt (ikke planlagt)
- 31.10 Halloween
- 31.12 Nytårs brunch.



Punktet blev afsluttet med en kort orientering om Steno på tværs.

Beredskabsplan.

Der tales meget om, hvordan vi skal ruste os til eventuelle kommende kriser, som f.eks. længerevarende strømafbrydelser, og ekstreme vejr situationer, som f.eks. storme og skybrud. BL har nu på deres hjemmeside BL.dk beskrevet, hvordan man som boligorganisation skal forholde sig til, at fremtiden virker mere usikker.

BL slår fast, at boligorganisationer ikke har et formelt ansvar for samfundets beredskab. Boligorganisationer har alene pligt til at sikre, at deres ejendomme er forsvarligt vedligeholdt, så bygningerne f.eks. kan modstå kraftig regn og vind. Boligorganisationer er heller ikke forpligtede til at udarbejde med egentlige beredskabsplaner.

Det forhøjede trusselsbillede betyder dog, at DAB-Lejerbo i den kommende tid vil have et skærpet fokus på at sikre ejendommenes stand og de evt. forholdsregler, som bør tages f.eks. i forhold til strømafbrydelser og ekstremt vejr.

Derudover vil vi anbefale, at organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne drøfter, om man vil forberede sig på at kunne hjælpe beboere, som i konkrete kritesituationer vil have svært ved at klare sig selv – og i givet fald, hvordan hjælpen bør organiseres.

3. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget

I henhold til reglerne om vederlag til organisationsbestyrelser er der for indeværende regnskabsperiode (1/10 2025 - 30/9 2026) kr. 38.000 (afrundet i hele tusinder) til rådighed til fordeling i bestyrelsen i Lejerbo Frederiksværk.

Forud for mødet er udsendt regnskab, årsberetning og revisionsprotokol for perioden 1/10 2024 - 30/9 2025, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2024 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/10 2026 - 30/9 2027

Desuden er årsregnskab for afdelingerne for perioden 1/10 2024 - 30/9 2025, budget for afdelingerne for perioden 1/10 2026 - 30/9 2027 og tilstandsrapport for afdelingerne udsendt inden mødet.

Administrationen har forud for mødet behandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra alle afdelinger.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækningsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud samt strategi for effektiviseringer.

Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial og økonomiske status.

Ved fremhævede forhold i regnskaberne:

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

126-0 Sandskåret

135-0 Maglehøj

242-0 Sandskåret II

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, i afdeling 135-0 kan vi oplyse, at driftspåvirkningen anses for at være ekstraordinær. Langtidsbudgettet er korrigeret, så driftspåvirkningen bør kunne undgås.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 117, istandsættelse ved fraflytning, i afdeling 126-0 kan vi oplyse, at henlæggelsen set over en årrække skønnes at være passende.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 130, tab ved fraflytninger, i afdeling 126-0 kan vi oplyse, at der budgetteringsmæssigt er fokus på dette.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i afd. 135-0 (2025/2026) og 242-0 (2025/2026) ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, så der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdelingsbudgetter

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode.

Afd. Nr.	Afd. Navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Ændring i %
024-0	Prøvestenen	Familiebolig	1.004,78	1.004,78	0,00	0,00%
025-0	Kregme	Familiebolig	1.194,86	1.222,85	27,99	2,34%
126-0	Sandskåret	Familiebolig	1.159,55	1.187,59	28,04	2,42%
135-0	Maglehøj	Familiebolig	1.026,53	1.047,34	20,81	2,03%
135-2	Seniorbofællesskabet M	Familiebolig	1.295,19	1.364,94	69,75	5,39%
242-0	Sandskåret II	Familiebolig	1.380,90	1.447,32	66,42	4,81%
242-0	Sandskåret II	Ældrebolig	1.380,73	1.447,14	66,41	4,81%
787-0	Arresøpark	Familiebolig	1.201,17	1.265,50	64,33	5,36%
787-1	Arresølund Seniorbofæl	Familiebolig	1.298,38	1.364,16	65,78	5,07%

Der var herefter ikke yderligere bemærkninger til dette punkt, og det konkluderedes,

at beretningen blev godkendt,

at de i denne indeholdte forslag og anmodninger blev imødekommet

at årsregnskab og revisionsprotokol blev godkendt og underskrevet, herunder regnskab for afdeling 024-0, 025-0, 126-0, 135-0, 135-2, 242-0, 787-0, 787-1

at budget for boligorganisationen samt afdelingernes budgetter blev godkendt, herunder budget for afd. 024- 0, 025-0, 126-0, 135-0, 135-2, 242-0, 787-0.

at budget for afdeling 787-1 blev godkendt under forudsætning af afdelingsmødets godkendelse.



at på ca. 38.000,00 honoraret fordeles som følger: 50% til formanden resten deles ligeligt. Bjarne S. Hansen spørger?

at organisationsbestyrelsen de kommende 3 år igen bevilger kr. 110.000 til det boligsociale arbejde, herunder lommepenge job.

4. Udlejningssituationen

Generelt er udlejningssituationen god. Der har i perioden 01.10.2024 – 30.09.2025 ikke været tomgang pga. udlejningsvanskeligheder.

Ventelisten til familiebolig i hele organisationen er på 1.533 ansøgninger den 30.09.2025, der fordeler sig således:

Org.	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S211	Ekstern		201	1.260	1.035	1.190	3.686	933
S211	Ekstern	X	141	958	771	852	2.722	562
S211	Intern venteliste		0	29	30	22	81	31
S211	Intern venteliste	X	3	9	12	10	34	7
			345	2.256	1.848	2.074	6.523	1.533

Venteliste til familiebolig i de enkelte afdelinger har ansøgninger der fordeler sig således:

Org.	Afd.	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S211	240	Ekstern		0	272	265	0	537	347
S211	240	Ekstern	X	0	202	218	0	420	257
S211	240	Intern venteliste		0	4	4	0	8	6
S211	240	Intern venteliste	X	0	2	3	0	5	3
S211	250	Ekstern		0	0	0	377	377	377
S211	250	Ekstern	X	0	0	0	263	263	263
S211	250	Intern venteliste		0	0	0	7	7	7
S211	250	Intern venteliste	X	0	0	0	2	2	2
S211	1260	Ekstern		0	248	0	257	505	369
S211	1260	Ekstern	X	1	217	0	198	416	281
S211	1260	Intern venteliste		0	4	0	4	8	6
S211	1260	Intern venteliste	X	0	1	0	2	3	2
S211	1350	Ekstern		201	355	349	251	1.156	522
S211	1350	Ekstern	X	140	239	243	174	796	319
S211	1350	Intern venteliste		0	12	13	6	31	21
S211	1350	Intern venteliste	X	3	4	6	4	17	7
S211	1352	Ekstern		0	2	3	0	5	3
S211	2420	Ekstern		0	60	0	0	60	60
S211	2420	Ekstern	X	0	32	0	0	32	32
S211	2420	Intern venteliste		0	2	0	0	2	2
S211	7870	Ekstern		0	322	415	305	1.042	543
S211	7870	Ekstern	X	0	268	310	217	795	395
S211	7870	Intern venteliste		0	7	13	5	25	13
S211	7870	Intern venteliste	X	0	2	3	2	7	3
S211	7871	Ekstern		0	1	3	0	4	3
				345	2.256	1.848	2.074	6.523	

Den forventede ventetid i antal år, for at få en bolig i den enkelte afdeling, fremgår af Lejerbos hjemmeside og inde på den enkelte afdeling.

Fraflytningsprocenten i familieboligerne i hele organisationen:

Periode: 01.10.2024 - 30.09.2025 (Fraflytningsdato - Sum)			
Boligart	Antal lejemål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	558	47	8,42
Total	558	47	8,42

Periode: 01.10.2023 - 30.09.2024 (Fraflytningsdato - Sum)			
Boligart	Antal lejemål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	558	50	8,96
Total	558	50	8,96

Periode: 01.10.2022 - 30.09.2023 (Fraflytningsdato - Sum)			
Boligart	Antal lejemål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	558	54	9,68
Total	558	54	9,68

Fraflytningsprocenten i afdelingerne er således:

Periode: 01.10.2024 - 30.09.2025 (Fraflytningsdato)														
Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	8	Ialt	Procent
Regionskontor Nordsjælland	S211	1260	Familiebolig	35	0	2	0	1	0	0	0		3	8,57
		1260		35									3	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1350	Familiebolig	339	3	13	12	3	0	0	0		31	9,14
		1350		339									31	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1352	Familiebolig	16	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		1352		16									0	
Regionskontor Nordsjælland	S211	240	Familiebolig	55	0	1	6	0	0	0	0		7	12,73
		240		55									7	
Regionskontor Nordsjælland	S211	2420	Familiebolig	6	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		2420		6									0	
Regionskontor Nordsjælland	S211	250	Familiebolig	42	0	0	0	2	0	0	0		2	4,76
		250		42									2	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7870	Familiebolig	45	0	2	1	1	0	0	0		4	8,89
		7870		45									4	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7871	Familiebolig	20	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		7871		20									0	
				558									47	



Periode: 01.10.2023 - 30.09.2024 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	8	Ialt	Procent
Regionskontor Nordsjælland	S211	1260	Familiebolig	35	2	3	0	0	0	0	0	0	5	14,29
		1260		35									5	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1350	Familiebolig	339	5	16	9	0	0	0	0	0	30	8,85
		1350		339									30	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1352	Familiebolig	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		1352		16									0	
Regionskontor Nordsjælland	S211	240	Familiebolig	55	0	1	5	0	0	0	0	0	6	10,91
		240		55									6	
Regionskontor Nordsjælland	S211	2420	Familiebolig	6	0	2	0	0	0	0	0	0	2	33,33
		2420		6									2	
Regionskontor Nordsjælland	S211	250	Familiebolig	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		250		42									0	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7870	Familiebolig	45	0	3	2	0	0	0	0	0	5	11,11
		7870		45									5	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7871	Familiebolig	20	0	1	1	0	0	0	0	0	2	10,00
		7871		20									2	
				558									50	

Periode: 01.10.2022 - 30.09.2023 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	8	Ialt	Procent
Regionskontor Nordsjælland	S211	1260	Familiebolig	35	0	4	0	1	0	0	0	0	5	14,29
		1260		35									5	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1350	Familiebolig	339	4	13	18	1	0	0	0	0	36	10,62
		1350		339									36	
Regionskontor Nordsjælland	S211	1352	Familiebolig	16	0	1	1	0	0	0	0	0	2	12,50
		1352		16									2	
Regionskontor Nordsjælland	S211	240	Familiebolig	55	0	1	4	0	0	0	0	0	5	9,09
		240		55									5	
Regionskontor Nordsjælland	S211	2420	Familiebolig	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		2420		6									0	
Regionskontor Nordsjælland	S211	250	Familiebolig	42	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4,76
		250		42									2	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7870	Familiebolig	45	0	1	1	0	0	0	0	0	2	4,44
		7870		45									2	
Regionskontor Nordsjælland	S211	7871	Familiebolig	20	0	1	1	0	0	0	0	0	2	10,00
		7871		20									2	
				558									54	

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2023 på 11,3, i 2024 på 11 og i 2025 på 11,3. Generelt betaler fraflyttere ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

Udsættelser i organisationen i perioden 01.10.2024 – 30.09.2025:

I afd. 024 Prøvestenen er 1 lejer udsat pga. huslejerestance.

I afd. 135 Maglehøj er 1 lejer udsat pga. huslejerestance og 1 lejer flyttet uden opsigelse.



De fraflyttede lejere i perioden 01.10.2024 – 30.09.2025 fra familieboligerne havde en gennemsnitlig bo-periode i hele organisationen på lige knapt 10 år. Den længste bo-periode var i afd. 126 med godt 21 år og den korteste bo-periode var i af. 242 med knapt 3,5 år.

Bestyrelsen tog beretningen til efterretning.

5. Nybyggeri/renovering

Afd. 024-1 Prøvestenen:

Entreprenøren Ole Jepsen A/S underskrev kontrakten den 6. januar 2025, og arbejdet er i fuld gang.

Projektet har været præget af opstartsproblemer, hvilket medførte, at byggeledelsen hos entreprenøren blev udskiftet i november 2025. Siden da er projektet tilbage på sporet.

Blok A er færdigrenoveret med undtagelse af opgangstrapper, hvor arbejdet er udsat, da underentreprenøren ikke har overholdt aftalen. Blokken blev afleveret den 12. december 2025 med nogle mindre mangler, som Ole Jepsen A/S er i gang med at udbedre.

Blok B er færdigrenoveret indvendigt, men aflevering, der var planlagt til slutningen af februar, forventes muligvis forsinket på grund af sne og frost.

Blok C er halvvejs gennem renoveringen, og herefter mangler kun Blok D samt de resterende terrænarbejder.

Det forventes, at tidsplanen kan overholdes, og at den endelige aflevering af alle arbejder sker som planlagt i august 2026.

Organisationsbestyrelsen's medlemmer i byggeudvalget har godkendt etableringen af ny stikledning ind til afdelingen før man færdiggør belægningsarbejder i indkørslen. Finansieringen på kr. 156.500, - ex. Moms må findes efterfølgende.

Afd. 1279-0 Strandholmen etape 1 – Gilleleje:

Der er indgået aftale med bygherrerådgiver - den samme som rådgav os ved godkendelsen af skema B. Og byggeriet er allerede sat i gang. Med den forsinkelse der fulgte af kommunens sagsbehandling og vores egen revision af aftalegrundlaget, så ser alt ud til at foregå efter planen.

Strandholmen etape 2:

Vi skal i løbet af 2026 i gang med at udarbejde ansøgninger til Gribskov Kommune om godkendelse af skema A. For skema B's vedkommende forventer vi, at kunne anvende samme procedure som ved etape 1. Det vil sige godkendelse af skema B uden udbud.

6. Godkendelse

Godkendelse af historisk gennemgang af ejendomsvurderinger.

Lejerbo Frederiksværk har på organisationsbestyrelsesmøde den 19.02.2026 taget imod tilbuddet fra Kirk Larsen & Ascanius (herefter KLA) om at lade dem gennemgå de såkaldte deklarationsbreve, der udsendes af Vurderingsstyrelsen forud for de endelige ejendomsvurderinger.

I tillæg til den allerede indgåede samarbejdsaftale, tilbyder KLA også at gennemgå de historiske ejendomsvurderinger (2013- 2020), da det er KLA's vurdering, at der kan ligge et meget stort potentiale i de historiske sager. Dette gælder også, selvom den oprindelige klagefrist er skredet, fordi KLA har



modtaget nye afgørelser fra Vurderingsankenævn og Landsskatteretten, der åbner op for nye muligheder.

Tillægget til samarbejdsaftalen vil blive indgået på såkaldte 'no cure no pay-vilkår'.

Resultater KLA's gennemgang i en reel besparelse, vil KLA's honorar udgøre følgende:

- For vurderingerne 2013-2016 er honorarloftet inkl. moms 10 måneders besparelse – afdelingen beholder 2 måneders besparelse
- For vurderingerne 2017-2020 er honorarloftet inkl. moms 8 måneders besparelse – afdelingen beholder 4 måneders besparelse.

Besparelsen opgøres som differencen mellem det beløb, som den pågældende ejendom ville være opkrævet, hvis projektet ikke var blevet igangsat og det beløb, som ejendommen pålignes efter KLA's synspunkter er lagt til grund.

DAB-Lejerbos anbefaling og køreplan

Den klare anbefaling er, at I tager imod KLA's tilbud om at gennemgå de historiske vurderingerne. Det er, ligesom med de nye vurderinger, den bedste måde, hvorpå vi kan sikre, at I som boligorganisation og boligafdeling ikke kun fremover betaler, men også tidligere har betalt den korrekte grundskyld. På den måde sikrer I bedst muligt, at økonomien i boligafdelingerne ikke påvirkes mere, end højest nødvendigt.

Bestyrelsen tiltrådte det fremsendte oplæg og afventer spændt resultatet.

Bogføring af udgifter i forbindelse med afd.024-0 Prøvestenen kommunikation i helhedsplanen.

3 ud af 5 organisationsbestyrelsesmedlemmer har i forbindelse med et møde i byggeudvalget i marts 2025 besluttet at gøre brug af kommunikationsafdelingen til nyhedsbreve med mere i helhedsplanen i afdeling.024-0 – Prøvestenen.

Udgifterne bogføres i første omgang på arbejdskapitalen og når man kan konstatere, om der er midler nok til rådighed i helhedsplanen så vil udgiften blive afholdt der.

Godkendt af organisationsbestyrelsen.

7. Valg til Landsrepræsentantskabet

Organisationsformand Jytte Jensen
Næstformand John Bjerger Jørgensen
Bestyrelsesmedlem Jeanette Andersen

8. Eventuelt

Der var en orientering om, at styringsdialogmødet var gået godt.

Afd. 024-0 Prøvestenen og afd.025-0 Kregme havde afholdt nogle gode afdelingsmøder. Til orientering var der kommet en ny afdelingsbestyrelse i afdeling 025-0 Kregme.

Frederiksværk, den / 2026

Formand Jytte Jensen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jytte Sonja Jensen

Underskriver

Serienummer: f42e947f-fbf0-4f4c-ad04-536fe7c99523

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-12 10:15:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.